

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

Протокол №

_/ /

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

/Канашина Л.М./

(подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,

1.2. Настоящее Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

- Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.
- Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.
- Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.
- «Злостные» прогульщики - учащиеся, имеющие более 20 пропусков учебных занятий без уважительных причин в четверти.

- Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.
- «Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

1.3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.3.1. Пропуски по уважительной причине:

Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 1 (одного) дня);
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех вышеперечисленных случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

1.4. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

Организация учета посещаемости учебных занятий

2.1. Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает ФИ отсутствующих обучающихся в классном журнале, и в течение дня проводит коррекцию данных. При наличии пропусков классный руководитель сообщает директору.

2.2. Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).

2.3. Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «Н».

2.4. Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребенка,

пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

2.5. В конце четверти на педсовете делает количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

Отработка пропущенных уроков

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Ответственность за пропуски

4.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

4.2. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

5.2. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.3. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, администрацией поселения, КДН, родительской общественностью и др.

5.4. В школах в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.